

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „TRAMPOLINA” W ZDUŃSKIEJ WOLI

§1 PODSTAWY PRAWNE

1. Niepubliczny Żłobek „Trampolina” w Zduńskiej Woli działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457)
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r. nr 0 poz. 925)
- c) Niniejszego Statutu.
- d) Regulaminu Żłobka.
- e) Innych przepisów prawa.

§2 DEFINICJE

1. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- a) **Żłobku** – oznacza to Niepubliczny Żłobek „Trampolina” w Zduńskiej Woli (nazwa skrócona: Żłobek „Trampolina”)
- b) **Organie Założycielskim / Właścicielu Żłobka** – oznacza to organ założycielski i prowadzący Żłobek: Zgromadzenie Zakonne Małe Dzieło Boskiej Opatrzności – Orioniści Prowincja Polska, ul. Williama Heerleina Lindleya 12, 02-005 Warszawa,
- c) **Siedzibie Żłobka** – oznacza to 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 88
- d) **Dziecku** – oznacza to Dziecko uczęszczające do Żłobka,
- e) **Umowie** – oznacza to umowę o świadczenie opieki żłobkowej zawartą pomiędzy rodzicami Dziecka a Dyrektorem Niepublicznego Żłobka „Trampolina” w Zduńskiej Woli,
- f) **Dyrektorze Żłobka** – oznacza to dyrektora Niepublicznego Żłobka „Trampolina” w Zduńskiej Woli
- g) **Rodzicu** – oznacza to Rodzica Dziecka lub innego Prawnego Opiekuna.

§3 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

1. Cele Żłobka:

- a) Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery ze szczególną dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie Dzieci poprzez zapewnienie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- b) Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu Dziecka.
- c) Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju Dziecka (poznawczego, psychofizycznego, społecznego) oraz wyrabianie nawyków higieny życia codziennego w ramach zajęć edukacyjno – wychowawczo – rozwojowych w pomieszczeniach i na powietrzu, prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.

2. Sposób realizacji:

- a) Plan dnia, program zabaw i zajęć w Żłobku jest ustalany przez personel placówki i przyporządkowywany do wieku i rozwoju intelektualnego Dziecka.
- b) Zadaniem personelu jest zapewnienie Dziecku: właściwej opieki, pomocy w codziennej higienie i rozbieraniu/ubieraniu się, obsługi pielęgnacyjnej, karmienia lub pomocy w samodzielnym jedzeniu – w zależności od możliwości Dziecka.
- c) Nauka poprzez zabawę indywidualną lub w grupach ma na celu rozwijanie manualnych, emocjonalnych i społecznych umiejętności Dziecka zgodnie z jego kompetencjami:
 - ☐ gimnastyka buzi i języka (ćwiczenia wspomagające prawidłowe mówienie)
 - ☐ kontakt z językiem angielskim - stosownie o wieku i możliwości Dzieci

- ☐ gimnastyka ogólnorozwojowa
 - ☐ zajęcia manualne
 - ☐ zajęcia rytmiczno - muzyczne oraz plastyczne,
 - ☐ z książeczkami
 - ☐ zajęcia relaksacyjne i wyciszające
 - ☐ inne, oferowane przez Żłobek na podstawie odrębnych uzgodnień z Rodzicami.
- d) Żłobek (na wniosek / za zgodą Rodziców), zapewnia organizację okolicznościowych imprez i uroczystości na swoim terenie (np. urodziny Dziecka) oraz innych wydarzeń urozmaicających codzienną działalność Żłobka (np. teatrzyki)
- e) Formy współdziałania to:
- ☐ zebrania ogólne i grupowe z Rodzicami (2-3 razy w roku)
 - ☐ kontakty indywidualne z Opiekunami
 - ☐ zajęcia otwarte
 - ☐ spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - ☐ imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - ☐ ustne i pisemne informacje o rozwoju Dziecka w formie listów i opinii
 - ☐ spotkania integracyjne, festyny
 - ☐ inne formy stosowane w pedagogice.

§4 ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Zasady ogólne:

- a) Żłobek „Trampolina”, jest placówką opiekuńczo - wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat (z możliwością przedłużenia do 4 lat w wyjątkowych sytuacjach).
- b) Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergiami po wcześniejszym ustaleniu z personelem szczegółów potrzebnej dodatkowej dbałości o potrzeby Dziecka (konieczna jest pisemna informacja od lekarza z podanymi objawami alergii, np. katar sienny, duszności, bezdech, astma, itp.). Pobyt dzieci niepełnosprawnych zależy od oceny lekarza.
- c) Zapisy do Żłobka trwają przez cały rok.
- d) Warunkiem uczęszczania Dziecka do Żłobka jest:
- ☐ podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową)
 - ☐ wypełnienie Karty Informacyjnej Dziecka,
 - ☐ złożenie Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka,
 - ☐ zapoznanie się ze Statutem oraz Regulaminem Żłobka: niniejszy Statut wraz z Regulaminem, Kartą Informacyjną Dziecka oraz Kartą Zgłoszenia Dziecka do Żłobka stanowią integralną część umowy – podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją powyższych dokumentów.
 - ☐ wyposażenie Dziecka zgodnie z Regulaminem,
 - ☐ terminowe uiszczanie opłat.
- e) Każde Dziecko i Rodzic ma prawo do okresu adaptacyjnego. Okres adaptacyjny każdego Dziecka odbywać się będzie w dniach otwartych Żłobka w wyznaczonym wcześniej terminie.
- f) Żłobek działa w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt oraz dni ustalonych przez Dyrektora dniami wolnymi od pracy na początku roku.

- g) Placówka zapewnia zapisanym dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu Dziecka, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
- h) Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych placówki.
- i) Placówka może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
- j) Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.
- k) Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:
 - ☐ za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w sali i na powietrzu,
 - ☐ za rzeczy drogocenne, wartościowe pozostawione w szatni;
- l) Aktualne informacje dla Rodziców umieszcza się na tablicy informacyjnej w korytarzu;

2. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu Żłobka;
- b) rzetelnej informacji o Dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie z poszanowaniem prawa do prywatności;
- c) bieżącej informacji o niepokojących objawach zachowania się Dziecka w celu ograniczenia i niedopuszczenia do rozwoju choroby u Dziecka lub zarażenia innych;
- d) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania Dziecku wsparcia;
- e) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości placówki;
- f) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- g) pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą, itp.;
- h) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy Opiekunów lub Rodziców;
- i) pisemnego upoważnienia wybranej przez nich osoby do odbierania Dziecka ze Żłobka (wymagany jest wypełniony „Formularz Upoważnienia do Odbioru” lub równoważne pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis Rodzica; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze Dziecka dowód tożsamości; Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę) –jeśli przyprowadzać/odbierać Dziecko ma inna osoba niż Rodzic;
- j) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem Dzieci oraz najbliższych członków rodziny;
- k) wyrażania opinii na temat jakości żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
- l) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej;
- m) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
- n) Udziału – po wcześniejszych ustaleniach ze Żłobkiem – w zajęciach prowadzonych w żłobku, z tym zastrzeżeniem, że Żłobek może odmówić zgody na takowe uczestnictwo w sytuacji, gdy jest to uzasadnione względami sanitarnymi, bezpieczeństwa, zdrowia dzieci, lub też sprzeciwiają się temu jakiegokolwiek przepisy.

3. Rodzice mają obowiązek:

a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych Dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniach Dziecka, po to, by w granicach możliwości Żłobka zapewnić Dziecku optymalne warunki relaksu i rozwoju.

b) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

c) utrzymywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej Dziecka (Żłobek musi mieć zawsze możliwość skutecznego skontaktowania się z Rodzicami, zwłaszcza informacja o zmienianiu nr telefonów jest BARDZO WAŻNA)

d) przyprowadzania do Żłobka Dziecka zdrowego;

e) zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu;

f) punktualnego przyprowadzania i odbierania Dziecka, zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem;

g) ubierania Dziecka odpowiednio do aktualnej pory roku, pogody i możliwości motorycznych Dziecka (dotyczy to też odpowiedniej liczby ubrań na przebranie) – ograniczenie Dziecku możliwości ruchu na świeżym powietrzu ogranicza jego rozwój.

h) bezpośredniego przekazywania Dziecka Opiekunowi w szatni i odbierania Dziecka z rąk Opiekuna.

i) wyposażenia Dziecka na czas pobytu w Żłobku zgodnie z Regulaminem

j) natychmiastowego (do 90 minut) odbierania Dziecka w przypadku zgłoszenia przez Żłobek zachorowania Dziecka

k) terminowego uiszczania opłat

l) wyposażenie Dziecka w środki higieny intymnej (kremy na odparzenia itp.) oraz pieluszki we właściwym rozmiarze dostosowane do potrzeb Dziecka.

j) dopilnowania, aby Dziecko nie przynosiło ze sobą do Żłobka:

☐ ostrych, niebezpiecznych przedmiotów, w tym również spinek do włosów oraz elementów stroju

☐ zabawek składających się z małych elementów (lub takich, od których małe elementy można ułamać/oderwać), które mogą zostać połknięte przez to lub inne Dziecko – dotyczy to także gumek do włosów, ubrań z cekinami, oraz innymi elementami naszywanymi i naklejanymi.

4. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,

b) akceptacji takimi jakimi są,

c) równego traktowania,

d) poszanowania godności i intymności,

e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,

f) nietykalności fizycznej,

g) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,

h) odwiedzin Rodziców w czasie pobytu w Żłobku,

i) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,

j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§5 PRZYPROWADZENIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dziecko znajduje się pod opieką Rodzica lub Osób Upoważnionych rano w trakcie przyprowadzania go, na terenie szatni, aż do momentu przekazania go Opiekunce oraz po południu w trakcie odbioru Dziecka od momentu zabrania go z grupy.
2. Dziecko znajduje się pod opieką Rodzica lub Osób Upoważnionych również podczas organizowanych uroczystości na terenie Żłobka w trakcie obecności Rodziców. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostawione na terenie Żłobka pod opieką Rodziców lub Osób Upoważnionych do odbioru Dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane do Żłobka zdrowe i czyste, ze szczególnym uwzględnieniem stanu skóry i włosów, oraz z krótko obciętymi paznokciami i bez kolczyków, pierścionków, koralików, spinek do włosów i innych ozdób. Jeżeli korzysta z pieluszek, powinno mieć nałożoną świeżą pieluszkę.
4. Dziecko – jeśli korzysta z własnego kubeczka - powinno mieć ze sobą umyty i wyparzony swój podpisany kubeczek do picia.
5. Rodzice osobiście powierzają Dziecko Opiekunce/-owi Żłobka przy wejściu na salę zabaw, po zakończeniu korzystania przez nie z szatni i sprawdzeniu, czy w rączkach lub kieszonkach nie ma ze sobą przedmiotów, które mogłyby się okazać niebezpieczne dla tego lub innego Dziecka. Jeżeli Dziecko kończy spożywanie jakiejś przekąski, należy poczekać z wejściem na salę zabaw do momentu zakończenia posiłku.
6. Jeżeli Dziecko podczas nieobecności w Żłobku nabyło jakieś zmiany skórne lub urazy (siniaki, zadrapania, obicia, oparzenia, odparzenia, wysypki, plamy, itp.), to należy poinformować o tym Opiekuna/-nkę, aby zostało to uwzględnione w opiece nad Dzieckiem w ciągu następnych godzin. Należy również poinformować o sytuacji z której wynikł ew. uraz, aby można było zaobserwować i ew. przepracować z Dzieckiem pojawiające się lęki proporcjonalnie do sytuacji. Właściwa notatka umieszczana jest w Karcie Informacyjnej Dziecka.
7. Rodzic Dziecka po okresie adaptacyjnym nie powinien przedłużać swojej obecności w Żłobku ponad potrzebną wymianę spostrzeżeń i informacji z Opiekunem/-nką – ułatwia to Dziecku wyrobienie sobie odpowiednich przyzwyczajeń.

§6 ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Do odebrania Dziecka ze Żłobka są upoważnieni jedynie Rodzice – mogą zostać poproszeni o okazanie dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać Dziecko wyłącznie, jeśli zostały wskazane we wcześniej wypełnionym, podpisanym przez Rodziców i złożonym w Żłobku „Formularzu Upoważnienia do Odbioru” (lub równoważnym pisemnym upoważnieniu znajdującym się w Karcie Informacyjnej Dziecka). Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim. Może ono być w każdej chwili odwołane lub zmienione. Osoby te mogą zostać poproszone o okazanie dowodu tożsamości ze zdjęciem.
3. Jeśli Dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn wyraźnie nie będzie chciało wyjść ze Żłobka z Osobą Upoważnioną przez Rodziców, Dziecko nadal pozostanie pod opieką Opiekuna/-nki, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z Rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Osoby upoważnionej do odebrania Dziecka ze Żłobka poza sytuacjami ekstremalnymi (wypadek samochodowy zakończony hospitalizacją, itp.). W takiej sytuacji Żłobek zawsze będzie potwierdzał zaistniałą sytuację (telefon do drugiego Rodzica, do szpitala, itp.), w takiej sytuacji Żłobek uprawniony jest do zgłoszenia ww. faktu do odpowiednich instytucji. Zaistniała sytuacja zostanie odnotowana w Karcie Informacyjnej Dziecka.

5. W sytuacji, kiedy w momencie przyjsia Rodzica po Dziecko, Dzieci przebywają na placu zabaw fakt odebrania Dziecka powinien być wyraźnie zaakcentowany u Opiekuna/-ki mającej pod opieką wszystkie Dzieci.
6. Opiekunowie lub Osoby Upoważnione będą odbierać Dziecko najpóźniej do godziny ustalonej w Regulaminie. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze Dziecka, personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany z możliwie dużym wyprzedzeniem, przynajmniej zaś 3 godz. przed godziną odbioru Dziecka wynikającą z dostarczonego nam wcześniej planu.
7. Żłobek może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy zachodzi obawa, że stan osoby zamierzającej odebrać Dziecko (np. upojenie alkoholowe, stany emocjonalne, odurzenie i inne) będzie wskazywał, że nie gwarantuje ona odpowiedniej opieki nad Dzieckiem. W takiej sytuacji Dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru Dziecka osoby.
8. O wypadku każdej odmowy wydania Dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Właściciel/Dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia kilkukrotnej próby nawiązania telefonicznego kontaktu z pozostałymi Rodzicami/Opiekunami Dziecka—na nr telefonów kontaktowych podane przez Rodziców w Karcie Informacyjnej Dziecka.
9. W wypadku, gdy Dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, a Żłobek nie był uprzedzony o takiej okoliczności (nie zostały zarezerwowane dodatkowe godziny opieki), Opiekun/-nka zobowiązany/-a jest powiadomić telefonicznie Rodziców o zaistniałym fakcie.

Prosimy mieć na uwadze, że taka sytuacja, aczkolwiek bardzo trudna organizacyjnie dla Żłobka, jest przede wszystkim bardzo przykra i zupełnie niezrozumiała dla Państwa Dziecka. Dlatego przede wszystkim w interesie Dziecka bardzo prosimy, aby w okresach np. nieprzewidywalnego nawału pracy w Państwa życiu zawodowym, postarać się takie sytuacje choć częściowo zaplanować, tzn. omówić je i ze Żłobkiem, i z Dzieckiem, a potem zadzwonić do nas choćby w połowie dnia, abyśmy mogli przygotować Dziecko na to, że Rodzic dzisiaj przyjdzie znacznie później niż np. zaraz po obiedzie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (w Karcie Informacyjnej Dziecka) niema możliwości kontaktu z Rodzicami, Opiekun/-ka oczekuje z Dzieckiem w Żłobku 1godzinę. Po upływie tego czasu Żłobek może powiadomić najbliższy Komisariat Policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami i pozostawianiu Dziecka pod opieką Żłobka po godzinach jego zamknięcia. Życzenie jednego z Rodziców dotyczące nie odbierania Dziecka przez drugiego z Rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.

§7 WYŻYWIENIE

1. Szczegóły dotyczące posiłków zostaną omówione z Rodzicami i zapisane w Karcie Informacyjnej Dziecka, aby uwzględnić indywidualne potrzeby Dzieci (zwłaszcza bieżący etap rozszerzania diety oraz alergie).
2. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci w formie cateringu.
3. W ramach wyżywienia Żłobek zapewnia 4 pełnowartościowe posiłki dziennie, na które składają się śniadanie, II śniadanie, obiad (dwudaniowy), i podwieczorek. Żłobek dokłada starań do jakości posiłków poprzez stały kontakt z Rodzicami, oraz udostępnia menu na najbliższy okres poprzez wywieszenie go w widocznym miejscu w Placówce. Menu, kaloryczność, oraz występujące alergeny dostępne są na tablicy ogłoszeń w korytarzu.

4. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców zgodnie z aktualną stawką dzienną za wyżywienie 16 zł.
5. W przypadku nieobecności dziecka w danym dniu w Żłobku, opłata za ten dzień nie będzie naliczona.
6. Posiłki w określonych formach dla najmniejszych dzieci (mleko modyfikowane oraz Mleko Matki) dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach podpisanych imieniem i nazwiskiem Dziecka oraz opatrzone datą i godziną przydatności do spożycia) mogą być przynoszone przez Rodziców do placówki. Mleko Matki musi być przyniesione w torbie chłodniczej w temperaturze przechowywania zbliżonej do takiej jak w lodówce.

§8 ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać Dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności Dziecka.
2. Jeżeli katar lub inne objawy budzące wątpliwości personelu co do stanu zdrowia Dziecka wynikają z alergii bądź innego chronicznego stanu, który wg. Lekarza prowadzącego Dziecko nie jest przeciwwskazaniem do pobytu w Żłobku ze względu zarówno na stan zdrowia danego Dziecka jak i pozostałych Dzieci -Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przedstawić stosowną pisemną informację od Lekarza z wyszczególnieniem objawów, które personel powinien traktować jako alergiczne/chroniczne.
3. W przypadku, gdy Dziecko zachoruje na terenie Żłobka, Rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel telefonicznie na podany w karcie informacyjnej numer/-y telefonu/-ów i ma obowiązek odebrać Dziecko w ciągu 90 min. Jeśli nie odbierze Dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia Dziecka będzie uzasadniał troskę Opiekuna/-nki, co do pilnej potrzeby pomocy lekarskiej, Opiekun/-nka wezwie pomoc lekarską. Jeśli będzie to płatna wizyta lekarza, wszelkimi kosztami zostaje obciążony Rodzic Dziecka.
4. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw poza środkami łagodzącymi alergię i podobne stany przewlekłe (ustalonymi wcześniej i popartymi pisemnymi wskazaniem Lekarza), które ze względu na zdrowie Dziecka należy podać koniecznie w godzinach pobytu Dziecka w Żłobku. Należy jednak dążyć do takiego ustalenia godzin podawania Dziecku tych środków, aby unikać sytuacji podawania ich w Żłobku – np. przy 8 godzinnym pobycie Dziecka w Żłobku i środkach podawanych 3-krotnie na dobę, może je ono dostać od Rodzica tuż przed przyjściem do Żłobka i tuż po odebraniu.

§9 ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. Przyjęcie Dziecka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych Dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu Dziecka decyduje kolejność zapisania, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) pierwszeństwo mają Dzieci już uczęszczające w pełnym zakresie (8-10 godzin dziennie wszystkie dni robocze),
 - b) pierwszeństwo ma także Rodzeństwo Dzieci uczęszczających.
 - c) pierwszeństwo mają Dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z orzecznym stopniem niepełnosprawności. Żłobek nie przewiduje innych warunków finansowych dla ww.
3. Podstawą zapisania Dziecka do Żłobka jest podpisanie Umowy Przyjęcia Dziecka do Żłobka (zawieranej pomiędzy stronami tj. Rodzicami lub jednym z Rodziców Dziecka a Właścicielem Żłobka lub osobą przez niego upoważnioną).

4. Rodzice uiszczają opłatę za miesięczny pobyt dziecka oraz wyżywienie (w ciągu 5 dni od daty zawarcia Umowy) oraz uzupełniają pozostałą dokumentację określoną w obowiązках Rodziców (Karta Informacyjna Dziecka, itp.). Każdy kolejny miesiąc jest opłacony z góry do 5 dnia każdego miesiąca.
5. Rozwiązanie świadczenia usługi przysługuje każdej ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w trybie natychmiastowym, a umowa o sprawowanie opieki wypowiedziana przez Żłobek, w szczególności w sytuacjach:
- a) gdy Rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku Statutu i Regulaminu,
 - b) gdy Rodzice nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej Umowie cywilno–prawnej, przez co rozumie się zaleganie z płatnością przekraczające 14 dni,
 - c) gdy Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego Dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych Dzieci w placówce,
 - d) gdy Rodzice nie zgłosili powodu nieobecności Dziecka trwającej ponad 14 dni i nie ma z nimi żadnego kontaktu.
 - e) gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami a personelem placówki w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania Dziecka,
 - f) gdy Dziecko swoim zachowaniem wielokrotnie stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych Dzieci, a Rodzice nie są w stanie we współpracy z personelem Żłobka skutecznie wpłynąć na zachowanie Dziecka (lub strategia interwencyjno-wychowawcza ustalona wspólnie przez Dyrektora i jedną z Opiekunek Żłobka oraz jednego lub oboje Rodziców nie przynosi pożądanych zmian w zachowaniu Dziecka.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Statut wraz z Regulaminem stanowi podstawę działalności Żłobka.
2. Statut może być modyfikowany przez podmiot, który utworzył Żłobek, w każdym czasie.
3. W przypadku zmiany treści niniejszego Statutu Rodzic/Opiekun ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od daty doręczenia tekstu zmienionego Statutu.
4. Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane w szatni na tablicy ogłoszeń, zmiany regulaminu i statutu zaś wręczane lub przesyłane mailowo na adres wskazany w umowie.

stan obowiązujący od 02.04.2024r

Kinga Matusiak 02.04.2024

Miejscowość i data

DYREKTOR
Kinga Matusiak

Data i podpis Dyrektora